

Směrnice pro

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Čl. I. Základní ustanovení

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále též „VZMR“) je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky:
 - o na dodávky nebo služby částce 2.000.000,- Kč bez DPH
 - o na stavební práce částce 6.000.000,- Kč bez DPH
2. Obec (dále jen „zadavatel“) je povinna při zadávání VZMR dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazů diskriminace.
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či obdobného předmětu plnění. Nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

Čl. II. Zadávání zakázek nepřesahující hodnotu 200.000,- Kč bez DPH

1. Pověřenou osobou zadavatele, oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele úkony podle tohoto článku, je starosta a v případě jeho nepřítomnosti jeho místostarosta.
2. Proces zadání veřejné zakázky probíhá následujícím způsobem:
 - 2.1. Zaslání výzvy nejméně jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (případně s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění. Přípustná je i elektronická forma komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem, včetně komunikace formou emailu.
 - 2.2. Uzavření smlouvy (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem)
3. V případě veřejných zakázek, zadávaných podle tohoto článku, je možné postupovat formou přímého nákupu v obchodě.
4. Počet oslovených dodavatelů a forma procesu zadávání veřejné zakázky je přiměřená hodnotě veřejné zakázky a povaze plnění.



Čl. III. Zadávání zakázek v hodnotě přesahující 200.000,- Kč bez DPH až do výše ZZVZ stanoveného finančního limitu pro veřejné zakázky malého rozsahu

1. Pověřenou osobou zadavatele, oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele úkony podle tohoto článku, je starosta a v případě jeho nepřítomnosti místostarosta.
2. Proces zadání veřejné zakázky probíhá následujícím způsobem:
 - 2.1. Zaslání výzvy (přípustná je elektronická forma včetně emailu) nejméně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně s dalšími podmínkami plnění). Výzva může být zároveň uveřejněna vhodným způsobem. Výzva obsahuje rovněž údaje o kritériích, které jsou rozhodné pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), jsou-li stanovena. Doba pro podání nabídek dodavateli je nejméně 5 dní. Výzva může rovněž obsahovat možnost zrušení zadávacího řízení.

- 2.2. V odůvodněných případech lze zaslat výzvu méně než 3 dodavatelům. Např. pořízení staršího stroje, nebo zřízení inženýrských sítí provozovatelem této sítě a podobně.
- 2.3. O výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy rozhodne zastupitelstvo obce.
- 2.4. O zrušení zadávacího řízení rozhoduje zastupitelstvo.
3. Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání veřejné zakázky budou výstupem při zadání veřejné zakázky podle tohoto článku následující dokumenty:
- Nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem.
 - Zápis zastupitelstva obce obsahující rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
 - Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, popř. včetně dodatků k ní (případně objednávka)

Čl. IV. Závěrečná ustanovení

4. V případě, že alespoň část VZMR bude hrazena z dotací, bude postupováno v souladu s podmínkami dotace na tuto veřejnou zakázku.
5. Obec uveřejní na svém profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku malého rozsahu nad 500.000,- Kč bez DPH včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejího uzavření.
6. Starosta obce může rozhodnout, že ve výjimečných případech bude možné zadat veřejnou zakázku pouze jednomu dodavateli. Mezi tyto výjimečné stavy patří mimo jiné řešení havarijních stavů, živelných pohrom a odvracení škod. Dále se zařazují do těchto výjimečných stavů i dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby, které nebyly obsaženy v původních podmínkách a jejichž potřeba vznikla v důsledku nepředvídatelných okolností při realizaci původní zakázky.
7. Změny a doplňky této směrnice schvaluje zastupitelstvo obce.
8. Tato směrnice ruší předchozí směrnici, schválenou zastupitelstvem dne 27. 3. 2017.
9. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce.
10. Směrnice byla schválena zastupitelstvem obce dne 21. 2. 2019

Ing. Miroslav Effenberger, DiS.

starosta obce